

Erasmus+ KA131 2024 Projesi Personel Ders Verme Hareketliliği

İlan Yayınlanma Tarihi: 08.09.2025

Başvuru Başlangıç Tarihi: 29.09.2025

Başvuru Bitiş Tarihi: 19.10.2025

Ön Değerlendirme Açıklama Tarihi: 20.10.2025

Sonuçlara İtiraz ve Feragat Tarihi: 20.10.2025-23.10.2025

Kesin Sonuç Açıklama Tarihi: 24.10.2025

Hareketliliğin Tamamlanacağı Son Tarih: 15.07.2026

Başvuru Adresi: <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Proje No: 2024-1-TR01-KA131-HED-000196430

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir akademik personelin; program ülkelerinden birinde, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında ders verme faaliyetini kapsayan bir kurumlar arası anlaşma olması zorunludur. Üniversitemizin kurumlar arası anlaşmalarına başvuru esnasında sistem üzerinden ya da üniversitemizin Erasmus+ web sayfasından erişebilirsiniz. Bu ilana başvuran adayların personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 2 en fazla 5 gün içerisinde en az 8 saat faaliyette bulunulması zorunludur. Başvuru sahibinin faaliyetini gerçekleştireceği kurumdan alacağı davet mektubunu, başvuru bitiş tarihinden önce Erasmus+ başvuru sistemine yüklemesi gerekmektedir.

KONTENJANLAR

Tahmini kontenjan 5’tir. Kontenjan sayısı personellerimizin tercih edecekleri ülke gruplarına göre değişiklik gösterebilir. Aynı proje dönemine ait personel ilanlarında, ders verme veya eğitim alma hareketliliklerinden herhangi birinde yeterli başvuru olmadığı takdirde kontenjan başvuru olan diğer alanda değerlendirilecektir.

BAŞVURU VE ONAY

Başvuru sahiplerinin öncelikle Eğitim Planını doldurmaları ve bunu karşı kurumdaki gidecekleri bölüme/birime göndererek gidilecek kurumdan Kabul Mektubu almaları gerekmektedir. Aşağıdaki diğer belgeleri ise sistem üzerinden yapacakları çevrimiçi başvuru esnasında yüklemek üzere hazırlamalıdır. Sistem üzerinden başvuruyu yaparken personellerimizin başvuru yaptıklarına dair “Başvuru Çıktısı” olarak başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.

Çevrimiçi Sistem üzerinden yapılacak başvuru için zorunlu belgeler:

1. Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması / Staff Mobility Agreement Teaching ([uploads/erasmus/files/ders-verme-egitim-plan-staff-mobility-agreement-teaching-110825.doc](https://turnaportal.ua.gov.tr/uploads/erasmus/files/ders-verme-egitim-plan-staff-mobility-agreement-teaching-110825.doc) adresinden indirilecektir). Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasının karşı kurumda gerçekleştirilecek faaliyetleri gün gün içerecek şekilde düzenlenmesi ve karşı kurumca onaylı halinin yüklenmesi gerekmektedir.
2. Gidilecek kurumdan alınan davet mektubu / Invitation Letter (Üniversitemizin Erasmus+ web sayfasında süreç anlatılmaktadır ve örnek metinler <https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/formlar-ve-belgeler/> adresinden indirilebilir.)
3. YDS/YÖKDİL veya YÖK tarafından denk sayılan diğer sınavların sonucunu gösterir belge

4. E-Devlet'ten Hitap Hizmet Dökümü ya da Personel Daire Başkanlığı'ndan alınacak hizmet dökümü
5. Daha önce personel olarak Gümüşhane Üniversitesi'nde yapılan tüm hibeli katılımları hareketlilik tarihleriyle birlikte beyan eden veya Gümüşhane Üniversitesi'nde personel hareketliliğine katılmadığınızı beyan eden dilekçe

Önceliklendirme puanları için çevrimiçi sisteme yüklenmesi gerekli belgeler:

1. Engelli veya Gazi personel ile şehit veya gazi eş ve çocuğu olduğunu kanıtlayıcı belge
2. Erasmus+ koordinasyonunda görev alındığını ve 2024-2025 eğitim öğretim yılında çalıştığınız birimden öğrenci hareketliliği yapıldığını beyan eden dilekçe
3. İlane başvuru başlangıç tarihi itibariyle öğrenci değişimini içeren Erasmus+ anlaşması yaptığınızı beyan eden dilekçe
4. Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik kontrolü için uyruk gösterir belge
5. İki hareketliliğe birden (Ders Verme ve Eğitim Alma) başvuracaksanız, önceliğinizi bildiren dilekçe
6. 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet olduğunu kanıtlar belge

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

	Ölçüt	Ağırlıklı Puan
1*	ÖSYM-uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlilikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanının olması (5 yıldan eski dil puanların da 5 yılı geçen her yıl için -3 puan uygulanır.) Ders Verme Hareketliliği için Minimum 65 Puan (5 yıldan eski dil puanları için puan eksiltme sonrasında en az 65 Puan olmalıdır) Eğitim Alma Hareketliliği için Minimum 50 Puan (5 yıldan eski dil puanları için puan eksiltme sonrasında en az 50 Puan olmalıdır)	Dil puanının % 50'si
2	Şu anda GÜ'de Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO/Bölüm/Birim Erasmus+ koordinatörü olmak ve bir önceki eğitim öğretim yılında biriminizin KA131 öğrenci hareketliliği gerçekleştirmiş olması ya da Erasmus+ ofis çalışanı olmak	+5 puan
3	İlanın başvuru başlangıç tarihi itibarıyla son 1 yıl içerisinde öğrenci hareketliliğini içeren KA131 Erasmus+ anlaşması yapmış olması	+5 puan
4*	İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.	+10 puan
5	Başvuru tarihi itibarıyla GÜ Hizmet süresi (her tam yıl için +1)	+1 puan
6	Ders verme faaliyeti için unvana göre puanlar	
	Prof. Dr.	+15 puan
	Doç. Dr.	+13 puan
	Dr. Öğretim Üyesi	+11 puan
	Öğr. Gör./ Arş. Gör. Dr.	+9 puan
7*	Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.	+10 puan
8*	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. Eğitimin dijital içeriğine yönelik belgelendirme davet mektubu veya hareketlilik sözleşmesi aracılığıyla belgelendirilir.	+1 puan
9*	Engelli personel önceliklendirilir.	+10 puan
10*	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir.	+1 puan
11*	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.	+10 puan
12*	2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.	+1 puan
13*	Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	-10 puan
14	Daha önce yararlanma (hibeli her bir hareketlilik için)	
	Son 1 yıl	-10 puan
	Son 2 yıl	-7 Puan
	Son 3 yıl	-5 puan
	Son 4 yıl	-3 puan
15	Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan

* İlgili Erasmus+ Uygulama El Kitabında bulunması zorunlu görülen maddeler kapsamında hazırlanmıştır. Diğer maddeler 'Yükseköğretim kurumu, kendi kurumsal ihtiyaç ve önceliklerine uygun başka ölçütler de kullanabilir' bilgisi dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Not 1) Bu ilana yapılan başvurular değerlendirilirken her bölümden en yüksek puan olan bir kişi personel hareketliliğine seçilir. Başka bölümlerden uygun başvuru olmaması halinde aynı bölümden birden fazla kişi hareketliliğe seçilebilir.

Not 2) Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınması halinde daha önce Erasmus+ Personel hareketliliklerinden (Ders Verme ve Eğitim Alma) yararlanmamış birim/bölümlerden başvuran personele ve daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular önceliklendirilir.

Not 3) Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliğinin her ikisine de başvuru durumunda, öncelik ilk tercih sırasıdır. Her iki hareketliliğin ayrı değerlendirme süreci sonucunda boş kalan kontenjan olması durumunda 2. tercihler değerlendirilir ve bu değerlendirmede ikinci tercih için -10 puan uygulanır.

Not 4) Bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

HİBELER

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Mümkün olduğunca çok sayıda personelimizin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla, seçilen tüm personel için hibelenirilebilecek gün sayısı kişi başı toplamda 5 gün ile sınırlandırılmıştır. Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ve birlikte gidilen süreye göre hesaplanır. Gidilen üniversite ile mesafe km hesabı yapılarak ek olarak seyahat ücreti ödenecektir. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele gitmeden önce toplam hibesinin %80'i, döndükten sonra ise kalan toplam hibesinin %20'si kadar hibe ödemesi yapılır.

GİDİLEN ÜLKELERE GÖRE GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla ilişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	190

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenirilir veya faaliyet tamamen hibesiz olarak gerçekleştirilebilir.

SEYAHAT GİDERİ HESAPLAMALARI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına şu bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç, ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir. Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibi ödenmez. Yararlanıcı, katılımcının istisnai seyahat masrafları harcamalarını hibe sözleşmesindeki bütçe aktarım hükümleri uyarınca ilgili kaynağa aktarım yapmak suretiyle karşılar. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

2024 El Kitabına (V3) göre seyahat günleri faaliyet günleri ile çakışmadığı ve seyahat günleri faaliyet günlerinden 3 gün öncesine ve 3 gün sonrasına kadar olduğu sürece gidiş ve dönüş için birer seyahat günü hibelendirilir. Bunu için, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler teslim edilmelidir.

Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için en fazla 6 güne kadar bireysel destek verilir.

SEÇİM SONUÇLARININ İLANI

Seçim sonuçları bu duyurunun yapıldığı <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinde ve <https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/> adresinde ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ, HAKTAN FERAGAT VE HİBESİZ HAREKETLİLİK TALEPLERİ

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı veya hakkından feragat talebi olması halinde en geç 23.10.2025 tarihine kadar <https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/formlar-ve-belgeler/> adresinde yüklü örnek dilekçeyle birimimize e-posta ile başvurusu gerekmektedir. Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtilen ve Üniversitemiz Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen kararlara göre Erasmus+ Hareketliliği Seçim Komisyonunca gerçekleştirilecektir. İlanda belirtilmemiş tüm hususlar için Erasmus+ yükseköğretim kurumları için 2024 sözleşme dönemi el kitabının ilgili maddeleri ve Ulusal Ajans kararları geçerlidir.