**Erasmus+ personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği için hibe sözleşmesi modeli**

Alan: Yükseköğretim

Akademik yıl: 2024/ 2025

Proje yılı: 2023

Bir tarafta, bundan böyle “kurum” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla [Prof. Dr. Halil İbrahim ZEYBEK, Rektör] tarafından temsil edilen;

[Yükseköğretim Kurumu personeli için: Gümüşhane Üniversitesi ve TR GUMUSHA 01]

[İşletmeden davet edilen personel için: Kabul eden kurumun tam resmi adı]

Adres: [tam resmi adres]

Ve diğer tarafta bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan;

Ad SOYAD:

Doğum tarihi:

T.C. :

Adres:

Telefon:

E-posta:

Mali desteğin ödeneceği banka hesabı:

Banka hesabı sahibi:

Banka adı:

Clearing/BIC/SWIFT kodu (Varsa):

Hesap/IBAN numarası:

Uyruk:

Bölüm/birim:

bu sözleşmenin (bundan böyle "sözleşme" olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I: Personel Hareketliliği Anlaşması

Ek II: Genel Şartlar

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1 Kurum, Erasmus+ Programı kapsamında hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya destek sağlayacaktır.

1.2 Katılımcı, madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de tanımlanan şekilde hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

1.3. Başlangıç ve bitiş tarihleri de dâhil sözleşmede yapılacak değişiklikler, resmi yazılı bildirimle veya elektronik iletiyle istenmeli ve her iki tarafça kabul edilmelidir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

2.1 Sözleşme, belirtilen iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Fiziksel hareketlilik süresi en erken [tarih] tarihinde başlayacaktır ve en geç [tarih] tarihinde sona erecektir. Hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken ilk gün ve bitiş tarihi katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken son gündür. Eğer destekleniyorsa, 0 (sıfır) seyahat günü hareketlilik süresine eklenmeli ve bireysel destek hibe hesabına dahil edilmelidir.

2.3 Fiziksel hareketlilik süresi 5 (beş) günden fazla olamaz. Katılımcıya verilecek hibe katılım belgesindeki tarihlere göre gün bazında hesaplanacaktır.

**Eğitim Verme Hareketliliği:**

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Erasmus + Program Rehberinde belirtilen asgari ders verme süresi kuralına uyulmalıdır. Katılımcı en az 2 (iki) en fazla 5 (beş) günde toplam 8 (sekiz) saat ders verecektir.

**Eğitim Alma Hareketliliği:**

Program ülkeleri ile hareketlilikte seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü; Ortak ülkeler ile hareketlilikte en az ardışık 5 iş günüdür. Katılımcı en az 2 (iki) en fazla 5 (beş) gün eğitim alabilir.

2.4 Sürenin uzatılması için kuruma yapılacak talepler, başlangıçta planlanan hareketlilik döneminin sona ermesinden en az 30 gün önce yapılmalıdır.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.1 Mali destek Erasmus+ Program Rehberinde gösterilen kurallara uygun olarak hesaplanır.

3.2 Katılımcı Avrupa Birliği Erasmus+ fonlarından 5 gün için mali destek alır. Varsa yeşil seyahati de içeren hareketliliklerde katılımcıya gidiş ve dönüş için toplam en fazla bir gün ek bireysel destek hibesi verilir.

3.3 Toplam hak edilen hibe tutarı ……(…………) avrodur.

3.4 Kurum, katılımcıya bireysel destek için ………. Avro ve seyahat için …… Avro mali destek sağlar.

3.5 İçerme desteği kapsamındaki ihtiyaçlarla ilgili harcamaların geri ödemesi, uygulanabilmesi halinde, katılımcı tarafından teslim edilen kanıtlayıcı belgelere göre hesaplanır ve kurumuzun personel hareketliliği bütçesinin imkânı dâhilinde gerçekleştirilir.

3.6 Mali destek, AB fonlarınca hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.

3.7 Madde 3,6’ya karşın, Ek I'de öngörülen faaliyetleri yerine getirdiği sürece katılımcının ders verme/eğitim alma haricinde çalışarak kazanabileceği gelirler dâhil olmak üzere diğer herhangi bir kaynaktan fon sağlanmasına uygundur.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

4.1 Hibe sözleşmesinin her iki tarafça da imzalanmasını takip eden 30 gün içerisinde ve faaliyetin başlangıç gününden geç olmayacak şekilde, katılımcıya Madde 3’te gösterilen toplam hibesine istinaden **%80** oranında bir ön ödeme yapılır. Katılımcının, gönderen kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir.

4.2 Madde 4,1’de belirtilen ödemenin mali desteğin %100’ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketini (EU Survey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurum, AB anketinin teslim edilmesinden itibaren 45 gün içerisinde bakiye tutarı öder veya geri ödeme yapılacaksa iade emri çıkartır.

4.3 Katılımcı, hareketlilik faaliyetinin başlangıç ve bitiş gerçekleşme tarihlerini misafir olunan kurum tarafından verilen Katılım Belgesi ile kanıtlamalıdır.

MADDE 5 – SİGORTA

5.1      Kurum, katılımcının yeterli sigorta koruması olduğundan emin olmalıdır. Katılımcının sigortasını kendisinin yaptırması için bilgi ve destek verir.

5.2      Sigorta koruması en azından sağlık sigortasını, sorumluluk sigortası ve kaza sigortasını içermelidir.

 [Açıklama: Avrupa içi hareketlilikte katılımcının ulusal sağlık sigortası belirli anlaşmalar dahilinde başka bir ülkedeki temel sağlık ihtiyaçlarını kapsayabilir. Fakat bu sigorta, örneğin özel sağlık müdahalesi gerektiren durumlar veya başka ülkeler için yeterli olmayabilir. Böyle durumlarda tamamlayıcı bir özel sağlık sigortası gerekli olabilir. Sorumluluk ve kaza sigortaları katılımcının yurtdışında kalış süresi boyunca katılımcı tarafından yapılan veya katılımcının maruz kaldığı zararları karşılar. Bu sigortalarda farklı ülkelerin farklı düzenlemeleri bulunmaktadır ve katılımcılar standart koruma altında olmama riskiyle karşı karşıyadır; örneğin misafir olunan kurumda çalışan veya resmen kayıtlı olarak kabul edilmemek durumlarında. Yukarıdakilere ilave olarak belge, seyahat bileti ve eşya için kayıp-çalıntı sigortaları da önerilmektedir.]

[Aşağıdaki bilginin de yer alması tavsiye edilir:]

[Sigorta sağlayan(lar), sigorta numarası ve poliçe]

5.3    Sigortayı üstlenen sorumlu taraf: [katılımcı Adı Soyadı]

MADDE 6 – NİHAİ KATILIMCI RAPORU

6.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.

MADDE 7 – VERİ KORUMA

7.1 Gönderen kurum Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için kullanılan elektronik sistemlere katılımcıların kişisel verilerini girmeden önce, katılımcılara kişisel verilerini işleme ile ilgili gizlilik beyanında bulunmalıdır.

MADDE 9 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

8.1 Sözleşme Türk hukukuna tabidir

8.2 Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

İMZALAR

Katılımcı Kurum adına

[Ad / SOYAD] Doç. Dr. Büşra TOSUNOĞLU / Koordinatör

[imza] [imza]

Merkez/Gümüşhane …/…/202. Merkez/Gümüşhane …/…/202.

**Ek I**

[Ana EYLEM 1 – YÜKSEKÖĞRETİM]

**Personel Hareketliliği Anlaşması**

**Ek II**

**GENEL ŞARTLAR**

**Madde 1: Yükümlülük**

Bu sözleşmenin tarafları, kendisinin veya çalışanlarının bu sözleşmenin ifa edilmesi sebebiyle uğradığı zararlardan doğabilecek tüm hukuki sorumluluklardan diğer tarafı ibra eder, ancak söz konusu zararlar diğer tarafın veya çalışanlarının ciddi ve kasıtlı yanlış davranışları sonucunda yaşanmış olmamalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu veya bu kurumların çalışanları, hareketlilik döneminin ifası süresince oluşan herhangi bir zarardan doğan taleplerden dolayı yükümlü tutulamaz. Sonuç olarak, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu, bu tür iddialara eşlik eden geri ödeme tazminatlarını dikkate almayacaklardır.

**Madde 2: Sözleşmenin feshedilmesi**

Katılımcının sözleşmeden doğan yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi halinde ve geçerli kanunda öngörülen sonuçlara bakılmaksızın kurum, katılımcının kendisine taahhütlü postayla gönderilen ihbarı almasını takiben bir ay içerisinde hiçbir şey yapmaması durumunda, sözleşmeyi başka herhangi bir yasal formalite olmaksızın feshetme veya iptal etme hakkına yasal olarak sahiptir.

**Madde 3: Geri ödeme**

Mali desteğin tamamı veya bir kısmı, katılımcının işbu anlaşma şartlarını yerine getirmemesi halinde gönderen kurum tarafından iade alınır. Katılımcının sözleşmeyi süresinden önce feshetmesi veya sözleşmenin kurallarına riayet etmemesi halinde, gönderen kurumla farklı şekilde mutabakata varılmadığı sürece katılımcı, hibenin hâlihazırda ödenmiş olan kısmını geri ödemek zorundadır.

**Madde 3: Veri Koruma**

Sözleşme içerisinde yer alan tüm kişisel veriler, Avrupa Parlamentosunun ve Konseyin kişisel bilgilerin AB kurum ve kuruluşlarınca kullanılması hususunda bireylerin korunmasıyla ve bu türden verilerin serbest dolaşımıyla ilgili (EC) 2018/1725 nolu Tüzüğüne uygun olarak kullanılır. Bu türden veriler, yalnızca sözleşmenin gönderen kurum, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından ifa ve takip edilmesiyle bağlantılı olarak kullanılır, ancak verilerin AB mevzuatı[[1]](#footnote-1) uyarınca inceleme ve denetimden sorumlu kurumlarla (Sayıştay veya Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF)) iletilmesi olasılığı saklıdır.

Katılımcı, yazılı istek üzerine, kendi kişisel verilerine erişebilir ve yanlış veya eksik olan tüm verileri değiştirebilir. Kişisel verilerin nasıl kullanıldığıyla ilgili sorularını, gönderen kuruma ve/veya Ulusal Ajansa göndermelidir. Katılımcı, kişisel verilerinin Avrupa Komisyonu tarafından kullanılması hususunda Avrupa Veri Koruma Denetçisine şikâyette bulunabilir.

**Madde 4: Kontroller ve Denetimler**

Sözleşmenin tarafları, Avrupa Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonunun veya Türkiye Ulusal Ajansının yetkilendirdiği hârici bir kurum tarafından, hareketlilik döneminin veya sözleşmenin hükümlerinin gereklerine uygun şekilde uygulanıp uygulanmadığının kontrol edilmesi amacıyla istenen tüm ayrıntılı bilgileri sağlamayı taahhüt ederler.

1. Kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hangi veriler toplanır, verilere kimlerin erişim yetkisi vardır ve nasıl korunmaktadır, bilgilerine aşağıdaki başlantıdan ulaşılmaktadır:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-1)